

GMR-jaarplan 2023-2024



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting VCO Harderwijk & Hierden



GMR-jaarplan Schooljaar 2023-2024

GMR-jaarplan 2023-2024

Inhoud

Inleiding.....	3
Werkwijze Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad	4
Visie & Missie	4
Algemene taken GMR.....	4
Werkwijze GMR.....	5
Medezeggenschapsraden.....	5
Interne strategie & kwaliteit	5
Bevoegdheden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	6
Samenstelling GMR	6
Commissies en dagelijks bestuur	7
Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR.....	7
Onderwerpen GMR-vergaderingen.....	8
Medezeggenschapsreglement, statuut en huishoudelijk reglement.....	8
Vergaderdata 2023-2024	9
Beknopte jaarplanning 2023-2024	9
Bijlagen	10

CONTACT

Telefoon: 0341-431479
E-mail: gmrsecretaris@stichtingvco.nl
Website: www.stichtingvco.nl/gmr

Bezoekadres

Veldkamp 33, 3843 BG Harderwijk

Postadres

Postbus 188, 3840 AD Harderwijk

GMR-jaarplan 2023-2024

Inleiding

Voor u ligt het GMR-jaarplan voor het schooljaar 2023-2024 van Stichting VCO Harderwijk & Hierden. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna GMR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Medezeggenschap op onze scholen nemen wij serieus. Met alle partijen die betrokken zijn bij het Christelijk onderwijs in Harderwijk willen wij voortdurend werken aan een gezonde en flexibele organisatie, met als belangrijkste uitgangspunten:

- Werken vanuit een Christelijke identiteit.
- Streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs.
- Een veilige en vertrouwde omgeving voor kinderen, personeel en ouders.
- Het belang van het kind staat altijd voorop.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de GMR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de stichting aangaan structureel te kunnen behandelen. Het jaarplan wordt jaarlijks tijdens de 1^{ste} GMR-vergadering van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de GMR is via de website beschikbaar.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de stichting en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst. Wij hopen van harte dat de GMR een positief kritische en opbouwende bijdrage kan blijven leveren aan de Koers en de onderwijskwaliteit binnen Stichting VCO Harderwijk & Hierden.

Uit VCO-Koers:
“Kinderen zijn niet de mensen van morgen, maar mensen van vandaag”
(Janus Korczak).

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting VCO Harderwijk & Hierden,

Met vriendelijke groet,

David Stoeckel, interim-voorzitter GMR
Manon Companjen, ambtelijk secretaris GMR

GMR-jaarplan 2023-2024

Werkwijze Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

De GMR bestaat tijdens het schooljaar 2023-2024 uit vier vertegenwoordigers van ouders en vier vertegenwoordigers van leerkrachten vanuit de vier clusters vertegenwoordiging van 12 scholen.

Visie & Missie

Visie (wat willen we bereiken):

Wij sluiten aan bij de VCO-missie 'Leerlingen laten groeien in kennis en vaardigheden en als (mede)mens.' Met alle partijen die betrokken zijn bij het Christelijk onderwijs in Harderwijk willen we voortdurend meewerken aan een gezonde en flexibele organisatie, met als belangrijkste uitgangspunten:

- werken vanuit een christelijke identiteit;
- streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs;
- een veilige en vertrouwde omgeving voor kinderen, personeel en ouders;
- het belang van het kind staat altijd voorop.

Uit VCO-Koers:

'We zien het als onze opdracht kinderen voor te bereiden op vervolgonderwijs (kwalificatie, kennis) en hen te leren zich te verhouden tot elkaar (socialisatie en burgerschap) en ook bewust te worden van wie ze mogen en kunnen zijn (persoonsvorming).'

Missie (hoe willen we dat bereiken):

Op een professionele manier en in samenwerking invulling geven aan het recht op inspraak en medezeggenschap. Altijd vanuit een positief kritische houding gebaseerd op wederzijds respect. Dit doen we door als GMR:

- zichtbaar aanwezig te zijn bij vergaderingen en besprekingen;
- toegankelijk en laagdrempelig te zijn;
- open te staan voor dialoog met alle partijen;
- het belang van medezeggenschap actief uit te dragen naar onze stakeholders.

Algemene taken GMR

1. De GMR heeft drie verschillende rollen: een controlerende, een vertegenwoordigende en een initiatiefrijke.
 - a. Controlerende rol: controleur van het bevoegd gezag.
 - b. Vertegenwoordigende rol: vertegenwoordiger van de betrokken scholen.
 - c. Initiatiefrijke rol (bijv. ongevraagd advies geven): zelf initiatieven ontplooiën en met voorstellen komen (bijvoorbeeld op basis van informatie van de achterban).
2. De GMR heeft vijf rechten: het recht op overleg, het initiatiefrecht, het informatierecht, het adviesrecht en het instemmingsrecht.
 - a. Recht op overleg: de GMR heeft het recht om met het bevoegd gezag te overleggen over alle zaken die met alle scholen binnen de Stichting te maken hebben.
 - b. Initiatiefrecht: de GMR heeft de bevoegdheid om over alle aangelegenheden die alle scholen binnen de Stichting betreffen, voorstellen aan het bevoegd gezag te doen en standpunten duidelijk te maken.

GMR-jaarplan 2023-2024

- c. Informatierecht: het bevoegd gezag verstrekt op begrijpelijke wijze en tijdig aan de GMR alle inlichtingen die nodig zijn voor de vervulling van diens taken. Dit dient het bevoegd gezag ongevraagd te doen, maar het kan ook op verzoek van de GMR.
- d. Instemmingsrecht: het bevoegd gezag moet de GMR vragen akkoord te gaan met een voorstel voordat over wordt gegaan tot de implementatie van het voorstel.
- e. Adviesrecht: het bevoegd gezag moet de GMR om advies vragen over een voorstel voordat over wordt gegaan tot de implementatie van het voorstel.

Bron: <https://voo.nl/kennisbank/wet-medezeggenschap-op-scholen-wms/gemeenschappelijke-medezeggenschapsraad#:~:text=De%20GMR%20vertegenwoordigt%20de%20personeelsleden,het%20Obeleid%20voor%20de%20schoolorganisatie.>

3. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
4. De GMR maakt discriminatie op welke grond dan ook bespreekbaar en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
5. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Werkwijze GMR

GMR-vergaderingen zijn openbaar mits besloten is om een onderwerp besloten te behandelen. Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk (per mail) voorbereid. De GMR-secretaris ontvangt de stukken uiterlijk één week van tevoren zodat deze samen met de agenda naar de GMR-leden verstuurd worden. Voor een overzicht van de onderwerpen, zie bijlage 1. Mochten er onderwerpen zijn die niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt hiervoor een extra GMR-vergadering georganiseerd.

Medezeggenschapsraden

Medezeggenschapsraden van Stichting VCO Harderwijk & Hierden-scholen worden na elke GMR-vergadering op de hoogte gebracht van de besproken items door een samenvatting van de notulen.

Interne strategie & kwaliteit

Voor een daadkrachtige, slagvaardige en efficiënt functionerende GMR, is het belangrijk goede afspraken te maken. Afspraken over rollen/verantwoordelijkheden van de GMR in zijn geheel, die van het dagelijks bestuur en die van de afzonderlijke werkgroepen. Verder is het ook belangrijk afspraken te maken en met elkaar in gesprek te gaan over de samenwerking tussen de GMR en de MR'en, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het nemen van initiatieven op dit gebied is een wederzijdse taak alle partijen. Door o.a. het houden van een enquête onder de leden van de GMR is het mogelijk het (intern) functioneren te bevragen. Ook enquêtes richting MR-en van de scholen is een mogelijkheid om het functioneren van de GMR continu te blijven verbeteren.

Daarnaast vindt er aan het einde van het schoolseizoen een evaluatie plaats. De voorzitter van de GMR heeft samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht diverse gesprekken gevoerd met MR-leden zodat scholen zich in deze geledingen gehoord weten.

GMR-jaarplan 2023-2024

Bevoegdheden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

Bij Stichting VCO Harderwijk & Hierden betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Stichting VCO Harderwijk & Hierden of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit acht leden die als volgt de MR-en van scholen vertegenwoordigen (in clusters).

Cluster 1: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Brug, CBS De Wegwijzer en CDS Willem Alexander;

Cluster 2: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Bron, CBS Het Startblok en de deelraad van de hoofdvestiging van CBS De Triangel;

Cluster 3: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS Dok 19, CBS Het Baken en de deelraad van Leonardo Harderwijk;

Cluster 4: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Parel, CBS De Rank en CBS De Schakel.

Om vertegenwoordiger van de GMR te kunnen zijn moet men personeelslid of ouder van een leerling van één van de VCO-scholen zijn. De GMR-vertegenwoordiger stemt in de GMR schooloverstijgend. Dat wil zeggen dat er wel advies ingewonnen kan worden bij de MR-en, maar dat de GMR-vertegenwoordiger bij een stemming in de GMR dat advies niet hoeft te vertalen naar zijn of haar stemgedrag. Reden hiervoor is dat de Stichting VCO brede belangen (dus op GMR-niveau) anders (kunnen) zijn dan die van de MR van een school.

De MR is immers schoolgebonden en daar kunnen andere belangen meespelen dan in de overkoepelende organisatie, waarbij de GMR advies- of instemmingsrecht heeft.

Het is niet noodzakelijk dat een GMR-lid zelf ook MR-lid is. Wel veronderstellen we dat GMR-lid en MR van de betreffende school geregeld contact onderhouden. De scholen moeten zich allen in de GMR (school overstijgend) vertegenwoordigd voelen en vertegenwoordigd weten.

Rooster van aftreden

	Oudergeleding	Aftreden	Personeelsgeleding	Aftreden
Cluster 1.	Rob Schut (De Wegwijzer)	2026-2027	Vacature	2026-2027
Cluster 2.	Erwin Kuipers (Het Startblok)	2024-2025	Warner de Boer (De Triangel)	2025-2026
Cluster 3.	Masja Duijster (Het Baken)	2024-2025	Linda Lindeboom (Leonardo)	2024-2025
Cluster 4.	Katrien Hens (De Rank)	2025-2026	Jarno Schouten (De Schakel)	2026-2027

GMR-jaarplan 2023-2024

Commissies en dagelijks bestuur

De voorzitter en secretaris vormen het dagelijks bestuur van de GMR. Zij hebben overleg met het college van bestuur, dat ook (indien nodig deels) aanwezig is bij de GMR-vergaderingen, om actuele zaken te bespreken en vooraf de vergaderingen voor te bereiden. Een aantal GMR-leden hebben een bepaalde focus binnen de GMR en verdiepen zich in een aantal beleidsstukken waarvoor werkgroepen in het leven geroepen zijn. Het doel is dat, gezien de beperkte vergadertijd, de onderwerpen sneller en meer doelgericht behandeld kunnen worden.

Wanneer er, vanwege de samenstelling van de GMR, geen GMR-leden deelnemen aan de werkgroep is er een contactpersoon vanuit de werkgroep die de GMR voorafgaand aan een vergadering een stand van zaken geeft of zelf aanwezig is bij de GMR-vergadering voor dat agendapunt.

De huidige werkgroepen zijn:

Werkgroep	Onderwerpen	Werkgroepleden
Financiën	Behandelen onderwerpen die te maken hebben met financiën zoals de begroting, en jaarrekening. Daarnaast toetst deze commissie de financiële impact van ingebrachte beleidsvoorstellen	Erwin Kuipers, Rudy van de Pol (adviseur)
Huisvesting	Behandelen onderwerpen die te maken hebben met VCO-huisvesting schooloverstijgend.	Linda Lindeboom
HR-gerelateerde zaken	Behandelen schooloverstijgende onderwerpen die te maken hebben met HR-gerelateerde zaken met betrekking tot personeel.	Vacant

Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de GMR zijn als volgt vastgesteld:

Voorzitter:

- Voorzitten GMR-vergaderingen.
- 1^{ste} vertegenwoordiger GMR.
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van Stichting VCO.
- Bepalen (jaar)vergaderkalender in samenwerking met de secretaris.
- Jaarplan en jaarverslag maken in samenwerking met de secretaris.

Secretaris = opgelost door ambtelijk secretaris:

- 2^e vertegenwoordiger GMR.
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van Stichting VCO.
- In samenspraak met de voorzitter bepalen (jaar)vergaderagenda.
- Inplannen van vergaderingen in samenspraak met GMR-leden.
- Verslaglegging van GMR-vergaderingen inclusief bijhouden van actielijsten.
- Archivering.
- Opstellen en verzenden van instemmings-/adviesbrieven (indien van toepassing).
- Jaarplan en jaarverslag maken in samenwerking met de voorzitter.

GMR-jaarplan 2023-2024

GMR-leden:

- Deelnemen aan de GMR-vergaderingen.
- Contacten onderhouden MR-en.
- Proactief vaststelling punten GMR-jaarplan/-planning.
- Bespreken en proactief aandragen van agendapunten.
- Vertegenwoordigen van de GMR zowel intern als extern.
- Vertegenwoordigen in sollicitatiecommissies (oudergeleding).

Onze VCO-kernwaarden - Geloof, Hoop en Liefde.

Wij laten ons in ons dagelijks werk inspireren en leiden door het Liefdegebod uit 1 Korinthiërs 13. Het geeft een vooruitblik naar Gods Koninkrijk en reikt ons onze drie identitaire kernwaarden aan. Vanuit ons christelijke geloof streven we ernaar dat iedereen – medewerkers en kinderen – respectvol met elkaar omgaat, ongeacht de kleine en grote verschillen die er zijn. Wij zijn hierop aanspreekbaar en verwachten van elkaar dat ieder handelt vanuit deze waarden.

Onderwerpen GMR-vergaderingen

De GMR wil anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. Een proactieve houding, vooruitkijken en een goede voorbereiding is noodzakelijk voor het geven van instemming of advies. Een jaarplanning is hiervoor van belang. Door een juiste actuele planning is de GMR in staat zich tijdig voor te bereiden en als meedenkend orgaan in de organisatie te kunnen deelnemen.

In het GMR-reglement is vastgelegd waar de GMR instemmingsrecht of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de GMR geïnformeerd moet worden. Onderwerpen informatierecht zijn vastgelegd in artikel 21 van het GMR-reglement. Onderwerpen instemmingsrecht in artikel 24, onderwerpen adviesbevoegdheden in artikel 25, onderwerpen instemmingsrecht personeelsdeel in artikel 26 en tenslotte onderwerpen instemmingsrecht ouders/leerlingendeel in artikel 27.

De inhoud van de genoemde artikelen vindt u terug in het GMR-reglement op de website www.stichtingvco.nl.

Naast het wettelijk kader zal in het schooljaar 2023-2024 aandacht besteed worden aan de diverse beleidsstukken die op basis van het overzicht beleidsplannen en herziening opnieuw vastgesteld moeten worden.

Medezeggenschapsreglement, statuut en huishoudelijk reglement

Het GMR-reglement en Medezeggenschapsstatuut zijn in 2021 door Verus herijkt en opnieuw vastgesteld in april 2021. Het reglement is in te zien op de website van Stichting VCO Harderwijk & Hierden. Dit schoolseizoen worden deze documenten herzien vanwege de wettelijke termijn van twee jaar.

GMR-jaarplan 2023-2024

Vergaderdata 2023-2024

GMR-vergadering 1	18 september 2023 (met voorzitters MR-en)
GMR-vergadering 2	12 oktober 2023
GMR-vergadering 3	4 december 2023
GMR-vergadering 4	15 januari 2024
GMR-vergadering 5	11 maart 2024
GMR-vergadering 6	18 april 2024
GMR-vergadering 7	17 juni 2024

Beknopte jaarplanning 2023-2024

Onderwerp	Cyclus	Initiatiefnemer
Jaarverslag GMR	Jaarlijks	GMR
Jaarplan GMR	Jaarlijks	GMR
Overleg met RvT	2x per jaar	GMR/RvT
Strategische beleidsplan (2022)	1x per 4 jaar	CvB
Begroting	Jaarlijks	CvB/GMR
Passend Onderwijs	Jaarlijks	CvB
Onderwijs & Kwaliteit	Maandelijks update	CvB
Onderwijs en ICT	Jaarlijks	CvB
Huisvesting + onderhoud gebouwen	Jaarlijks	CvB
Vakantierooster	Jaarlijks	CvB
Sociaal jaarverslag	Jaarlijks	HR stafkantoor
Formatieplan	Jaarlijks	CvB
Taakbeleid	Jaarlijks	CvB
Eigen functioneren GMR + werkgroepen	Jaarlijks	GMR
Jaarplanning	Jaarlijks	GMR ambtelijk secr.
Overleg met MR-en terugkoppeling	Jaarlijks	GMR voorzitter
Cursus (G)MR-leden	Jaarlijks	GMR ambtelijk secr.
Jaarverslag stichting VCO	Jaarlijks	CvB
...		

GMR-jaarplan 2023-2024

Bijlagen

Bijlage 1. Jaarplanning incl. Menukaart keuze onderwerpen GMR-vergaderingen – nader te bepalen

Datum	Wat	Onderwerpen
Maandag 21 augustus 2023	Aanvang nieuwe schooljaar	
Maandag 18 september 2023	GMR-vergadering 1 + voorzitters van de MR-en	<p><u>Inhoudelijk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aanwezigheid voorzitters MR-en van de scholen van Stichting VCO Harderwijk & Hierden ➤ GMR Agenda + notulen vaststellen ➤ Terugblik evaluatie vorig seizoen – openstaande thema's ➤ Vaststelling vergaderdata en -onderwerpen komend seizoen ➤ Concept GMR-jaarverslag ➤ Verkiezingen / herverkiezing GMR-leden ➤ Hoe zit het ook alweer met het toezicht van de GMR en goed medezeggenschap? Inventarisatie scholingsbehoefte (G)MR) (basiscursus GMR via Verus) ➤ Installatie nieuwe GMR-leden, taakverdeling, werkgroepen ➤ Afspraken communicatie vanuit GMR naar MR-en en terug – verdeling GMR-leden over scholenclusters ➤ MR-/scholenbezoekenplanning (clusterindeling) ➤ Ontmoetingen met Raad van Toezicht inplannen (2x per schoolseizoen) ➤ Update GMR en MR-leden/actueel overzicht (+aanpassing op de VCO-website) <p>Vanuit de bestuurder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Huisvestingsbeleid ➤ Belangrijke thema's komend seizoen vanuit stichting VCO / bestuurder (denk aan: Bestuursformatieplan, Personeelsbeleidsplan, ontwikkeltraject kwaliteitsbeleid, strategisch beleidsplan, schoolplan) ➤ Monitoring Koers (ontwikkelteams), professionaliseringsbeleid herijken, werkgroep HR met vitaliteit (incl. GMR-lid voor werkgroep) <p>Vanuit Stafkantoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Financieel verslag en begroting ➤ Verslag contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling ➤ AVG en Privacy ➤ update Duurzaamheid, Gebouwenbeheer, Energiebeleid
Donderdag 21 september	Q2 rapportage	Bespreking met financiële commissie
14-22 oktober 2023	Herfstvakantie	

GMR-jaarplan 2023-2024

Datum	Wat	Onderwerpen
Donderdag 12 oktober 2023	GMR-vergadering 2 met afvaardiging van DT → voor volgend seizoen niet meer	<u>Inhoudelijk</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ter bespreking met DT: Veiligheidsbeleid (zie notulen GMR 19-6-2023) → voor volgend seizoen niet meer ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Vaststellen GMR-Jaarverslag schoolseizoen [jaar] – [jaar] ➤ Financiële kwartaalrapportage (Q2 en Q3) ➤ Vaststellen vakantierooster volgende schoolseizoen ➤ Voorstel vanuit Freek – procesgang dialoog starten identiteit mbt aannamebeleid en onderwijsbeleid (zie notulen d.d. 19-6-2023) → voor volgend seizoen niet meer ➤ Verzuimbeleid
Maandag 6 november	Q3 rapportage	Bespreking met Financiële commissie
Woensdag 22 november	GMR meets RvT	Hoofdthema: Identiteit en vervanging
Maandag 4 december '23 i.p.v. 28 november 2023	GMR-vergadering 3	<u>Inhoudelijk</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen <p>Informatie vanuit bestuurder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nieuwe werkgroepen binnen stichting VCO? ➤ Aanvragen huisvestingsvoorzieningen - update vanuit Stafkantoor (moet wettelijk voor 1 februari ingediend worden). Hoe staat het met de ontwikkelingen inzake Integraal Kindcentrum, voor- en naschoolse opvang VCO-breed, ...? ➤ Informatie concept VCO-meerjarenbegroting ➤ Herijking formatieoverzicht ➤ Informatie (toelichting) vaststelling door bestuur inzake schoolplannen ➤ Overheidsontwikkelingen (CAO, subsidies, gewijzigde wetgeving, ...) ➤ Informatie arbeidsvoorwaardelijke regelingen (ter kennisgeving voor de GMR) ➤ VCO-jaarplan Koers
23 dec. 2023 t/m 7 jan. 2024	Kerstvakantie	

GMR-jaarplan 2023-2024

Datum	Wat	Onderwerpen
Maandag 15 januari '24	GMR-vergadering 4	<p><u>Inhoudelijk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Evaluatie GMR-stakeholders (Bestuurder, MR-en, directeuren) <p>Vanuit de bestuurder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Voortgang van Koers bespreken/vaststellen (geen herijking)/ ontwikkelteams (o.a. visie burgerschap) ➤ Informatie VCO-meerjarenbegroting + concept (bestuurs)formatieplan ➤ <i>Concept ondersteuningsplan samenwerkingsverband</i> ➤ Professionaliseringsbeleid ➤ VCO-jaarplan Koers → voor dit seizoen nieuwe werkwijze, vandaar nu op agenda. Hoort in november
17 – 25 februari 2024	Voorjaarsvakantie	
Maandag 11 maart 2024	GMR-vergadering 5 Met RvT-leden eerste uur	<p><u>Hoofd onderwerp: mogelijk vervolg overleg 22-11-2023 Identiteit VCO (in het kader van lerarentekort 19-6-2023 besproken)</u></p> <p><u>Inhoudelijk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Functioneren en professionaliseren van de GMR – indien nodig ➤ Verkiezingsprocedure GMR ➤ Rooster van aftreden GMR <p>Vanuit de bestuurder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ondersteuningsplan samenwerkingsverband + Passend onderwijs binnen Stichting VCO ➤ Formatieoverzicht n.a.v. Leerlingentelling – nieuwe teldatum 1 februari ➤ Herijking AVG en Privacy
Vrijdag 29 maart 2024	Goede Vrijdag	
1-2 april 2024	Pasen	

GMR-jaarplan 2023-2024

Datum	Wat	Onderwerpen
Donderdag 18 april '24	GMR-vergadering 6	<u>Inhoudelijk</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Activiteiten-/jaarplanning GMR <p>Informatie vanuit bestuurder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informatie en evaluatie klachtenregeling (proces + anonieme voorbeelden) ➤ Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte (G)MR ➤ Discussie Arbojaarplan (in oktober besloten naar het voorjaar te verzetten)
27 april t/m 5 mei 2024	Meivakantie	
Donderdag 9 mei 2024	Hemelvaartsdag(en)	
19-20 mei 2024	Pinksteren	
Maandag 17 juni '24	GMR-vergadering 7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen <p>Vanuit de bestuurder</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vervangingsbeleid / identiteit invalleerkrachten (zie notulen GMR-vergadering d.d. 21-4-2022) ➤ Vitaliteitsbeleid (HR) ➤ Jaarverslag van het bestuur ➤ Onderwijskwaliteit ➤ ...
13 juli t/m 25 augustus 2024	Zomervakantie	

Nog te plannen:

- Voorzittersoverleg GMR / RvT / Bestuurder
- Overleg met Directeurenteam
- 2x Gezamenlijk overleg GMR / RvT (op initiatief van RvT)