

Sociaal Veiligheidsbeleid

April 2023

Status document:

Vastgesteld



VCO **HIERDEN**
HARDERWIJK

Inhoud

Hoofdstuk 1. Visie op veiligheid	3
1.1 Visie en kernwaarden.	3
1.2 Uitgangspunten.....	4
1.3 Organisatie van schoolveiligheid	4
1.4 Privacy VCO H-H.....	5
Hoofdstuk 2 Veiligheid op onze scholen	6
2.1 Verantwoordelijkheden en basisafspraken.....	6
2.2. Monitoring.....	7
2.3. School specifiek beleid.....	7
Hoofdstuk 3: Veiligheidsbeleid in protocollen	8
3.1 Veiligheidsbeleid inzake leerlingen.....	8
3.2 Klachtenregeling algemeen	10
3.3 Passend onderwijs	12
4. Protocollen	13
4.1 Schorsen en Verwijderen.....	13
4.2 Aanpak van kindermishandeling en geweld.....	13
4.3 Gedragscode voor medewerkers.....	13
4.4 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	13
4.5 Protocol medicijngebruik en medisch handelen	13
4.6 Protocol Anti-pest.....	13
4.7 Protocol rouwverwerking	13
4.8 Protocol seksuele intimidatie, seksueel misbruik en meldplicht.....	13
4.9 Protocol Ernstige incidenten.....	13
4.10 Protocol handelen bij zeer ernstige calamiteiten.....	13
4.11 Omgang Media bij Incidenten.....	13
4.12 Protocol Sociale Media	13
5. Nawoord.....	14

Hoofdstuk 1. Visie op veiligheid

1.1 Visie en kernwaarden.

Missie:

“Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als (mede)mens”

Motto en kernwaarden:

“Wij geloven in goed onderwijs voor elk kind!”

“Wij geloven in goed onderwijs voor elk kind!” Ons motto verwoordt een positieve invulling aan opdracht en doel zoals deze in de stichtingsstatuten zijn omschreven waarbij *“Opvoeding en onderwijs niet gescheiden kunnen worden.”* Wij laten ons inspireren en leiden door het

Liefdegebod uit Korintiërs 13. Het geeft een vooruitblik aan Gods Koninkrijk en rijkt ons vanuit

onze identiteit drie kernwaarden aan: Geloof, Hoop en Liefde.

Zorgen voor sociale veiligheid is niet een op zichzelf staande opdracht. Inbedding in de pedagogische aanpak en schoolontwikkeling is een voorwaarde voor het creëren van sociale veiligheid. We bieden alle kinderen goed onderwijs en we stellen onze kernwaarden centraal. De kernwaarden geven aan waarvoor we staan, wie we willen zijn en wat alle medewerkers van VCO Harderwijk-Hierden verbindt. We streven ernaar dat de kernwaarden telkens zichtbaar zijn in ons handelen.

Geloof

Wij geloven en handelen vanuit christelijke waarden

Wij leven ons geloof en willen een goed voorbeeld zijn

Wij benaderen elkaar met respect en vertrouwen

Wij geloven in goed onderwijs voor ieder kind

Hoop

Wij zijn positief gericht op de toekomst

Wij zetten in op goed onderwijs

Wij leren met en van elkaar

Wij maken gebruik van en ontwikkelen elkaars talenten

Liefde

Wij zien het kind

Wij zien het kind in relatie met die ander

Wij zien het kind in relatie tot de aarde en zijn omgeving

Wij werken samen

Wij nemen verantwoordelijkheid

1.2 Uitgangspunten

Het veiligheidsplan geldt voor alle VCO H-H-scholen en alle kinderen, ouders en medewerkers.

De volgende uitgangspunten hanteren we daarbij gebaseerd op wet- en regelgeving:

- De VCO-scholen bieden elke leerling een veilige schoolomgeving en hanteren daarvoor een actueel en levend schoolveiligheidsplan en leerlingvolgsysteem.
- Iedere school heeft een, door de Externe Vertrouwenspersoon (EVP) opgeleide Interne Vertrouwenspersoon (IVP) en Coördinator Anti-Pestbeleid (CAP).
- De VCO-scholen meten jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten.
De score is minimaal op of boven het landelijk gemiddelde.
- De leerling tevredenheidspeiling (LTP) scoort op of boven het landelijk gemiddelde.

De inspectie van het onderwijs beschrijft in het toezichtskader (2021) de basiskwaliteit als volgt:

“De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal)pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegenover onveilige situaties vergroot.

Elke school binnen VCO H-H moet een plek zijn waar rust heerst en waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

1.3 Organisatie van schoolveiligheid

Wanneer zich een (ernstig) incident afspeelt op school, is een goed optreden en goede en snelle communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders essentieel. Op dat moment kunnen we gebruik maken van een aantal protocollen. Een protocol beschrijft de te volgen procedure, stuurt de beslissingen van een medewerker en geeft voor een specifieke situatie

aan wie actie onderneemt, wat hij doet en op welke manier. Het is een concreet handelingsplan gebaseerd op de visie van VCO H-H, zo mogelijk op schoolniveau aangevuld. De protocollen worden in hoofdstuk 2 besproken en van daaruit kan worden doorgelinkt naar de betreffende documenten.

1.4 Privacy VCO H-H

VCO H-H heeft vastgelegd hoe ze omgaat met privacy. Het privacy-reglement regelt hoe de school persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers verwerkt en beheert. Voor de betrokken ouders maakt dit reglement de werkwijze helder en inzichtelijk, voor hen én de medewerkers dient het als basis om de privacy te waarborgen.

Hoofdstuk 2 Veiligheid op onze scholen

De teams spelen een belangrijke rol in het zorgen voor sociale veiligheid en in het signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Het handelen van het team krijgt richting via de visie en normen en waarden van de school.

2.1 Verantwoordelijkheden en basisafspraken

De organisatie van de school is weergegeven in het schoolplan van de individuele scholen. In het schoolplan staat duidelijk aangegeven wie de directeur is en wie de taken waarneemt in geval van afwezigheid van de directeur.

*Sinds het invoeren van de wetgeving omtrent Arbozorg is de werkgever verplicht tenminste één werknemer aan te wijzen voor de taak van **preventiemedewerker**.*

Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen.

De preventiemedewerker werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

Vanaf 1 augustus 2015 is een aanspreekpunt en een coördinator voor leerlingen die te maken hebben met pesten op elke school verplicht. Leerlingen die worden gepest en hun ouders en leerkrachten, kunnen bij deze **anti - pest- coördinator** terecht. De anti-pest coördinator heeft inzicht in de kenmerken van pesten en digitaal pesten.

Daarnaast kennen we binnen VCO H-H ook **interne vertrouwenspersonen**.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De interne vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een klacht naar de vertrouwenspersoon komen, dan moet je de ouders hierover informeren vanwege het Informatierecht ouders.

De vertrouwenspersoon draagt medeverantwoordelijkheid voor een veilige school en voert de volgende taken uit:

- Niet wachten op klagers, maar ook alert zijn op meldingen, geruchten en signalen;
- Niet gevoelig voor hiërarchische verhoudingen;
- Kunnen reflecteren: kritisch zijn op eigen handelen en de klachtenafhandeling naderhand evalueren;
- Regelmatig scholingen volgen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en eigen kennis vergroten;

- *Preventieve activiteiten rondom ongewenst gedrag initiëren;*
- *Zichzelf kenbaar maken binnen de school;*
- *Gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen kunnen en durven geven.*

De namen van deze personen worden jaarlijks vermeld in de schoolgids. De anti – pestcoördinator wordt daarnaast ook jaarlijks bekend gemaakt aan de kinderen en in de school wordt deze persoon ook zichtbaar voorgesteld (bijvoorbeeld op een prikbord).

2.2. Monitoring

De veiligheid van onze leerlingen monitoren we jaarlijks. Naast onze gewoonte om met ouders en kinderen gesprekken te voeren, zetten we ook jaarlijks vragenlijsten uit volgens de volgende planning:

November: WMK Veiligheidsmeting alle leerlingen vanaf groep 6. Deze gegevens worden uitgewisseld met de inspectie.

Oktober/november en april: Sociale vaardigheden in ons pedagogisch leerlingvolgsysteem Kanvas, SCOL, ZIEN

Om het jaar oudervragenlijst met als onderdeel (sociale) veiligheid van de kinderen.

Om het jaar evalueren we als team ons schoolklimaat en veiligheid.

2.3. School specifiek beleid

Iedere school beschrijft in een beknopt beleidsdocument de keuzes die zij op schoolniveau gemaakt hebben in de uitvoering van de monitoring en andere aspecten van sociale veiligheid. Dit beleid publiceren zij op hun eigen website en daarin verwijzen de scholen naar het beleid van VCO HH. Een format voor dit beleid is opgenomen in bijlage 3.

Hoofdstuk 3: Veiligheidsbeleid in protocollen

3.1 Veiligheidsbeleid inzake leerlingen

Dit betreft zowel de psychische, sociale als fysieke veiligheid van leerlingen

Preventie

Op de twaalf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden streven we naar een veilig schoolklimaat voor iedereen. Veelal slagen we hier in. Vanzelfsprekend lukt dit niet altijd. In dergelijke situaties zijn we soms genoodzaakt tot het toepassen van een time-out, een schorsing of zelfs een verwijdering van een leerling.

Binnen VCO hebben we hiervoor heldere afspraken gemaakt met elkaar, om duidelijkheid te scheppen naar alle partijen over het proces en de procedure die dan gevolgd wordt. Schorsing van een leerling vindt nooit plaats van het ene op het andere moment. Daar gaat een proces aan vooraf waarin regelmatig contact is geweest tussen betrokkenen gericht op verbetering van gedrag van betreffende leerling.

Al zijn er geen twee trajecten gelijk aan elkaar als het gaat om ongewenst leerlinggedrag, er zijn wel grote lijnen aan te geven volgens welke een proces wordt aangepakt.

- De start van het schooljaar zien we als de ‘gouden weken’. In deze periode leggen we de basis van een positief leer- en leef klimaat in de klas. Dit doen we met het oog op de pedagogische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.
- Ieder schooljaar starten we in de groepen met het opstellen van regels en afspraken. Deze worden opgesteld en/of besproken met de leerlingen en vervolgens door hen ondertekend. Deze “overeenkomst” wordt zichtbaar opgehangen in de groep.
- De school- en pleinregels worden besproken in de groep. Indien een kind ongewenst gedrag vertoont, onderzoekt de leerkracht de reden van dit gedrag. Dat kan in gesprek met de leerling, met de ouders of andere betrokkenen. Van daaruit worden afspraken gemaakt tussen de leerling en leerkracht of past de leerkracht bepaalde interventies toe (bijvoorbeeld GAAP). Eventueel worden deze afspraken besproken met de groep. De ouders worden altijd geïnformeerd. De leerkracht maakt een notitie van dit gesprek en de afspraken in het leerlingvolgsysteem.
- Indien de afspraken niet leiden tot het gewenst effect, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders. In het gesprek worden de afspraken aangescherpt en/of aangepast, wat door de leerkracht weer wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Eventueel wordt ook de intern begeleider of gedragspecialist betrokken.
- Blijft de leerling het ongewenst gedrag vertonen, dan maakt de leerkracht een volgende afspraak met ouders, de intern begeleider en indien mogelijk de leerling. In dit gesprek worden de problemen en zorgen duidelijk benoemd en ook het standpunt van de ouders. Het kind kan zijn/haar kant van het verhaal vertellen. Er wordt naar oplossingen gezocht. Wellicht zijn er aanvullende afspraken nodig, moet de hulp van de VCO-

orthopedagoog of psycholoog worden ingeschakeld en/of begeleiding intern of extern gezocht worden. De leerkracht noteert de uitkomsten in het leerlingvolgsysteem.

- Blijft het kind het ongewenste gedrag tonen, dan volgt een gesprek tussen ouders, leerkracht en directie. Per situatie wordt bekeken of het zinvol is om de leerling daarbij aanwezig te laten zijn. In dit gesprek worden opnieuw (nieuw) concrete afspraken gemaakt welke worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De ouders ontvangen het verslag in tweevoud en tekenen voor gezien.
- Indien een ordemaatregel nodig is zoals een time-out, een afkoelingsperiode of een waarschuwing, dan kan de directeur in overleg met de betrokken collega's hiertoe overgaan. Welke maatregels specifiek voor de school van toepassing zijn, staat in het school-specifieke beleid. Voor de maatregel van een officiële waarschuwing is een concept brief beschikbaar. Helder moet voor ouders, kind en medewerkers van de school zijn wat het doel is van de maatregel.
- Indien de ingezette interventies niet werken of het gedrag dermate grensoverschrijdend is kan de school overwegen of zwaardere ondersteuning, een time-out, schorsing, specifieke zorg buiten de school of een andere onderwijsvorm nodig is. Hierbij is altijd de orthopedagoog van de stichting betrokken.

Rondom veiligheid zijn diverse protocollen, deze zijn uitgewerkt en beschikbaar via de website van de Stichting VCO Harderwijk-Hierden of te raadplegen door medewerkers via Intranet. Indien nodig kunnen ouders of betrokkenen deze opvragen bij de school of bestuur.

3.2 Klachtenregeling algemeen

Als ouder(s) / verzorger(s) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kunnen deze klachten in onderling overleg opgelost worden. U kunt in alle gevallen de leerkracht en de schoolleiding aanspreken. Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling binnen de stichting VCO Harderwijk- Hierden. Deze klachtenregeling kunt downloaden op de website van de VCO Harderwijk-Hierden. Daarnaast is een korte toelichting op de klachtenregeling terug te vinden in de schoolgids van elke VCO-school.

Een zeer belangrijk uitgangspunt wat wij koesteren bij de omgang met klachten is het principe van “zo laag mogelijk insteken”. Een klacht raakt bijna altijd het persoonlijke. In zulke gevallen is het bijzonder pijnlijk wanneer een klacht die jouw handelen betreft of jou persoonlijk raakt, elders wordt besproken of bij anderen wordt neergelegd. Wij willen u dan ook nadrukkelijk verzoeken om uw klacht allereerst met de juiste persoon te bespreken. Betreft uw klacht het handelen van de leerkracht, spreekt u de leerkracht dan aan. Betreft uw klacht het handelen van de bestuurder, spreek hem er dan op aan. Mochten er drempels zijn die u hiervan weerhouden, dan helpt deze regeling u bij het zoeken van de juiste route.

Het volledige klachtenreglement vindt u op www.stichtingvco.nl/ onder het tabblad informatie. Het stroomschema op de volgende pagina is afkomstig uit dit reglement.

Stroomschema route bij klachten VCO Harderwijk-Hierden

Klachten over:	Klachten over:	Klachten over:	Klachten over:	Klachten in de privésituatie over:	Klachten van medewerkers in de werkcontext over:
<ul style="list-style-type: none"> maatregelen nalatigheid van personeel schoolleiding / bestuur pedagogische klachten 	<ul style="list-style-type: none"> ongewenst gedrag van leerlingen / personeel schoolleiding binnen de directe invloedster van de school, zoals: <ul style="list-style-type: none"> pesten discriminatie agressie en geweld intimidatie 	<ul style="list-style-type: none"> seksueel overschrijdend gedrag tussen leerlingen onderling medewerker van de school 	<ul style="list-style-type: none"> vermeend zedendelict tussen minderjarige leerling en medewerker van de school 	<ul style="list-style-type: none"> misbruik mishandeling verwaarlozing misbruik depressie eetstoornissen zelfverminking e.a. 	<ul style="list-style-type: none"> ongewenst gedrag collega's / leidinggevenden, zoals: <ul style="list-style-type: none"> pesten discriminatie agressie en geweld intimidatie
Stap 1 Gesprek tussen direct betrokken partijen	Stap 1 Melding bij interne vertrouwenspersoon of direct bij externe vertrouwenspersoon	Stap 1¹ Melding bij interne vertrouwenspersoon, schoolleiding, en externe vertrouwenspersoon	Stap 1² Meldplicht voor personeel bij bestuurder	Stap 1³ Informeer groepsleerkracht/ intern begeleiders / docent / mentor/ schoolleiding	Stap 1 Indien mogelijk gesprek met schoolleiding / bestuurder
Stap 2 Gesprek samen met schoolleiding / interne vertrouwenspersoon*	Stap 2 Melding (na doorverwijzing interne vertrouwenspersoon) bij externe vertrouwenspersoon	Stap 2 In kennis stellen bestuurder	Stap 2 Bestuurder overleg met vertrouwensinspectie	Stap 2 Informeer schoolverpleegkundige/ zorgteam in samenwerking met Veilig Thuis / schoolarts / CJG	Stap 2 Melding bij externe vertrouwenspersoon
Stap 3 Gesprek samen met externe vertrouwenspersoon* over de vervolgstappen	Stap 3 Melding bij bestuurder (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)	Stap 3 Schoolleiding/bestuurder voert overleg met GGD.	Stap 3 Aangifte (verplicht) bij politie/justitie door bestuurder	Stap 3 Schoolleiding en intern begeleider, eventueel in oudergesprek 'zorg uitspreken' over leerling	Stap 3 Gesprek met bestuurder (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)
Stap 4 Gesprek met bestuurder (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)	Stap 4 Klacht bij landelijke klachtencommissie (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)	Stap 4 Klacht bij landelijke klachtencommissie (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)	Stap 4 Klacht bij landelijke klachtencommissie (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)	Stap 4 Melding bij politie en melding bij de gemeentelijke verwijzindex.	Stap 4 Klacht bij landelijke klachtencommissie (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)
Stap 5 Klacht bij landelijke klachtencommissie (begeleiding door externe vertrouwenspersoon)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Stap 5 Derdelijns hulpverlening inschakelen	n.v.t.

* Voor namen en contactgegevens van interne en externe vertrouwenspersonen, zie de schoolgids van de betreffende school.

3.3 Passend onderwijs

Met de invoering van de wet Passend Onderwijs in 2015 zijn scholen verplicht hun beleid omtrent ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften vast te leggen in een school ondersteuningsprofiel. Dit ondersteuningsprofiel is afgestemd met het regionale ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Dit plan is te vinden op www.zeeluwe.nl

Voor iedere school is een ondersteuningsprofiel opgesteld. Een verkorte weergave is te vinden in de schoolgidsen. Op de website van de school is een uitgebreide(re) versie te vinden. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd. In deze plannen is de ondersteuningsstructuur voor kinderen met gedragsproblemen ook beschreven.

4. Protocollen

De hier genoemde protocollen zijn te vinden op onze website www.stichtingvco.nl of opvraagbaar bij de directie van de school of het bestuur.

4.1 Schorsen en Verwijderen

4.2 Aanpak van kindermishandeling en geweld.

4.3 Gedragscode voor medewerkers

4.4 Protocol informatieplicht gescheiden ouders

4.5 Protocol medicijngebruik en medisch handelen

4.6 Protocol Anti-pest

4.7 Protocol rouwverwerking

4.8 Protocol seksuele intimidatie, seksueel misbruik en meldplicht

4.9 Protocol Ernstige incidenten

4.10 Protocol handelen bij zeer ernstige calamiteiten

4.11 Omgang Media bij Incidenten

4.12 Protocol Sociale Media

5. Nawoord

Wij hopen u op deze wijze voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u naar aanleiding van dit veiligheidsplan nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met een van de directeuren of het bestuur van VCO Harderwijk-Hierden.

VCO Harderwijk-Hierden evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak regelmatig. Om een goede evaluatie mogelijk te maken, is het van belang dat bij aanvang de doelen duidelijk zijn.

Jaarlijks wordt vastgesteld of de risico-inventarisatie en -evaluatie nog actueel is. Zo nodig wordt deze opnieuw uitgevoerd.

Dit plan wordt elk jaar gecontroleerd op de noodzakelijke updates en opnieuw vastgesteld binnen de GMR-vergadering in juni van dat jaar.

Het VCO Harderwijk-Hierden veiligheidsplan betreft de hele stichting, individuele scholen kunnen school specifieke aanpassingen wat betreft het protocol anti-pest en het protocol rouwverwerking plegen. Zodra dit stuk, of één van de onderliggende protocollen of bijlagen wijzigen, verneemt u dit van het bestuur. Als richtlijn willen wij aangeven dat eenieder die betrokken is bij VCO Harderwijk-Hierden handelt naar de strekking van dit plan. De situaties bij de verschillende scholen kunnen aanleiding zijn school specifiek te handelen, daarbij is het van groot belang dat dat altijd binnen het kader van dit door de stichting vastgestelde veiligheidsplan gaat.

Alle scholen verwijzen met een link op hun website naar het veiligheidsplan op de site van de stichting. Alleen deze is actueel en zal jaarlijks worden geëvalueerd op actualiteit. Natuurlijk worden de ervaringen van al onze scholen daarbij betrokken.