

Protocol Sociale Media

April 2023

Status document:

Vastgesteld



4.12 Protocol Sociale Media

Inleiding

Sociale media zijn een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen. Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden. Voorbeelden van dit laatste zijn weblogs, waar lezers reacties achterlaten door middel van een reactieformulier of trackbacks.

Er is discussie over de vraag of WhatsApp deel uitmaakt van het begrip sociale media. Omdat blijkt dat ook in de groepen door een leerkracht gebruikt gemaakt wordt van app groepen, is ook in dit sociale media protocol van de VCO aandacht gegeven aan WhatsApp.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat wij trots zijn op de VCO en haar 12 scholen en waar we een bijdrage kunnen leveren aan een positief imago van de VCO. Van belang is te beseffen

dat wij met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de VCO en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij als VCO ook om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat de VCO en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

VCO vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de VCO betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

- Stichting VCO Harderwijk-Hierden onderkent het belang van sociale media.
- Dit sociale media protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- Dit sociale media protocol bevordert dat de VCO, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de VCO en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de VCO en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de VCO en van een ieder die betrokken is bij de VCO;
- Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de VCO, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de Stichting VCO Harderwijk-Hierden, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de VCO.
- De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de VCO of wanneer er sprake is een overlap is tussen VCO, werk en privé.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de VCO

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over de VCO en medewerkers van de VCO te delen, mits het geen persoonsgegevens¹ betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij² publiceert op sociale media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- De VCO vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, Ouders, om foto-, film- en geluidsopnamen van aan de VCO gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de VCO- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
- Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op sociale media.
- Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de VCO in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de VCO passende maatregelen³.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

- Een medewerker kan een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp. Die leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via de mail op de hoogte gesteld.

¹ „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

² Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen

³ Zie ook: D. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media:
privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de VCO. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de VCO dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van VCO en welke functie hij heeft.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

- Het is de medewerker toegestaan om VCO/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens de VCO, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de VCO niet schaden.
- Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van de VCO en de uitgangspunten van dit protocol.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de VCO dient hij te vermelden dat hij medewerker is van de VCO.
- Als de medewerker over VCO publiceert dient hij het bericht te voorzien de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van de VCO.

D. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Indien de VCO de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
- Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van de VCO/school.
- Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door de VCO aangifte bij de politie worden gedaan.