

Protocol Schorsen en verwijderen

April 2023

Status document:

Vastgesteld



Schorsen en Verwijderen

Algemene toelichting beleidsafspraken

- In de wet wordt gesproken over het bevoegd gezag, dat is de voorzitter van het college van bestuur, soms vertegenwoordigd door de directeur van de school. In de statuten van Stichting VCO-Harderwijk & Hierden staat dan ook dat de directeur een voorstel tot schorsing en verwijdering kan doen aan de voorzitter van het college van bestuur. Binnen VCO H & H is de werkafpraak dat de directeur overlegt met het hoofd onderwijs en kwaliteit omdat deze vaak inhoudelijk al meer betrokken is.
- Elke school neemt in zijn schoolgids een tekst op over het verwijderen van een leerling. Deze tekst wordt in het DTO vastgesteld en opgenomen in dit protocol.
- De procedures in dit protocol zijn leidend voor alle scholen binnen VCO H & H, afwijking hiervan kan alleen in overleg met het College van Bestuur of met het hoofd onderwijs en kwaliteit. De afwijking wordt schriftelijk onderbouwd en aan het leerling dossier toegevoegd.

Terminologie

Schorsen is de wettelijke term voor allerlei maatregelen waarbij een leerling tijdelijk de toegang tot alle lessen of de school wordt onttrokken. Intern spreken we dan wel over time-outs, interne schorsing e.d. wat dus feitelijk hetzelfde is voor de wet. Het tijdelijk plaatsen van een leerling in een andere klas, is feitelijk geen schorsing omdat de leerling daar de lessen volgt.

Verwijdering is de wettelijke term waarbij voor een leerling, vanwege gedrag, een andere school wordt gezocht.

Voor beide maatregelen is het bevoegd gezag, het bestuur van VCO H & H, verantwoordelijk. De maatregelen worden dan ook alleen ingezet na afstemming met het hoofd onderwijs en kwaliteit of bestuur.

1. Schorsen

Schorsen wordt toegepast in situaties waarin de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) een ernstige verstoring van veiligheid en/of orde hebben veroorzaakt. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Wetgeving WPO

Artikel 40c lid 1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Artikel 40c lid 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Artikel 40c lid 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Schorsen is niet het voorkomen van ongewenst gedrag door een kind de toegang tot deelname aan moeilijke situaties/activiteiten te ontzeggen en is ook niet het plaatsen van een kind in een andere groep. Dit zijn specifieke maatregelen die de school in overleg met betrokkenen afstemt en vastlegt in het leerlingdossier.

Als de directeur van de school besluit een leerling te schorsen, moeten de volgende stappen worden gezet:

1. Belangenafweging.

De directeur neemt pas een besluit tot schorsing na een zorgvuldige belangenafweging. Hierbij kan gedacht worden aan bepaald gedrag van een leerling dan wel ouder, bijvoorbeeld het herhaald overtreden van schoolregels, bedreigend gedrag, strafbare feiten plegen op school dan wel in relatie met school, gezagsondermijnd gedrag of onhanteerbaar gedrag. Ook kan gedacht worden aan een vertrouwensbreuk, waarbij bijvoorbeeld dwingende adviezen niet worden opgevolgd;

2. Instemming bestuur

Het bevoegd gezag (hoofd onderwijs en kwaliteit) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

3. Besluit melden

Het besluit tot schorsing moet schriftelijk - en met opgave van redenen - aan de ouder(s) worden meegedeeld. Zij worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk **oplossingsmogelijkheden** te worden verkend en een plan van aanpak opgesteld. Dat plan richt zich op: opbouw deelname lessen, duidelijke afspraken over gedrag, ondersteuningsmogelijkheden en sancties, rol van de betrokkenen op school, thuis en evt. zorg;

4. Borgen voortgang lessen

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de lessen op school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden;

5. Administratie

Van de schorsing wordt een notitie in Parnassys gemaakt met beschrijving van het incident en lengte van de schorsing. Ook van het gesprek met de ouder(s) wordt een

verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend. Mochten ouder(s)/verzorger(s) niet willen tekenen, dan kunnen oplossingen zijn: mailen, in bijzijn van een personeelslid overhandigen of aangetekend laten bezorgen;

6. Terugkeer

Een schorsing duurt ten hoogste 5 schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school (met een plan gericht op deelname aan reguliere onderwijs), tenzij de schorsing gebruikt is (en als zodanig is aangekondigd) als overgangsmaatregel naar een definitieve verwijdering. Als een verwijderingsprocedure in gang wordt gezet kan de school besluiten om de leerling voor een langere periode te schorsen. Dit kan alleen als de school zich aantoonbaar inspant voor het vinden van een andere school. Het kind is niet vrijgesteld van onderwijs, dat wil zeggen dat de school zorg draagt voor instructie en werkmateriaal (aan huis), zie ook paragraaf 2.2.

7. Leerplicht en inspectie

In sommige situaties is het goed e.e.a. in nauw overleg te doen met leerplicht en/of inspectie. Meestal gaat het dan om situaties dat kinderen al bij hen bekend zijn of als thuiszitten dreigt. Bij een schorsing langer dan 1 dag wordt inspectie altijd schriftelijk geïnformeerd via het internetschooldossier door de directeur van de school. Als een schorsing een voorbode is voor verwijdering, is het nodig de leerplichtambtenaar te informeren.

2. Verwijderen

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school (dus niet alleen de leerling), kan worden overgegaan tot verwijdering.

Gronden voor verwijdering:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de **ondersteuningsbehoefte** van de leerling. Een ontwikkelingsperspectief, diverse handelingsplannen, betrokkenheid van externen zijn dan noodzakelijk.
2. Verwijdering op basis van **ernstig wangedrag** van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Voorwaardelijk aan dit besluit moet het volgende op orde zijn:
 - Het schoolreglement moet duidelijk de grenzen verwoorden.
 - Lichtere maatregelen en plannen gericht op herstel hebben gefaald
 - De leerling en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. ook het **gedrag van ouder(s)/verzorger(s) of de relatie** tussen de school en ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Het moet aantoonbaar zijn dat orde en/of veiligheid op school hieronder te lijden hebben.

4. verwijdering vanwege gedrag dat **in strijd is met de grondslag** van de school.

Procedure voor verwijdering:

Let op, deze stappen zijn voorwaardelijk voor een juridisch juist doorlopen van de procedure:

1. Voordat de directeur een definitieve beslissing neemt, hoort hij/zij de leerkracht en evt. intern begeleider. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat, na stap 2, aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
2. Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. De directeur stemt daarom deze beslissing altijd inhoudelijk af met het hoofd onderwijs en kwaliteit. Als beide stappen niet tot een gewijzigd standpunt leiden, wordt de verwijderingsprocedure vervolgd.
3. nodig de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk uit voor een gesprek en kondig daarin aan dat u met hen wilt spreken over uw voornemen tot verwijdering van hun kind (voorbeeldbrief bijlage 5). Als het goed is, hebben hieraan voorafgaand al meer gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) plaatsgevonden over hun kind, zodat het besluit niet als een grote verrassing komt. Onderbouw uw voornemen en leg uit waarom het belang van de school voorgaat boven het belang van het kind en de ouder(s)/verzorger(s). Geef het doel van het gesprek aan en beschrijf de te volgen procedure, zoals de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Het gesprek dient om het standpunt van de ouder(s)/verzorger(s) over de verwijdering van hun kind te vernemen;
4. Het verslag bij 1 en 3 wordt door ouders voor gezien getekend en ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van het onderwijs.
5. De directeur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van een bezwaarschrift aan het bestuur.
6. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen
7. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift
8. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
9. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school (regulier of speciaal) bereid is de leerling toe te laten.

Aandachtspunten:

- Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen (schorsen);
- Tijdens de schorsing vóór het besluit tot verwijdering en ook gedurende de behandeling van het verzoek om herziening is het kind niet vrij van onderwijs. De school moet gedurende deze hele periode voorzien in een onderwijsaanbod. Dit is mogelijk door thuisonderwijs mogelijk te maken (huiswerk meegeven/werk nakijken).