

GMR-jaarplan 2022-2023



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting VCO Harderwijk & Hierden



GMR-jaarplan Schooljaar 2022-2023

GMR-jaarplan 2022-2023

Inhoud

Inleiding.....	3
Werkwijze Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad	4
Visie & Missie.....	4
Algemene taken GMR	4
Werkwijze GMR	4
Medezeggenschapsraden.....	4
Interne strategie & kwaliteit	5
Bevoegdheden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	5
Samenstelling GMR.....	5
Commissies en dagelijks bestuur	6
Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR.....	7
Onderwerpen GMR-vergaderingen	7
Medezeggenschapsreglement, statuut en huishoudelijk reglement	8
Vergaderdata 2022-2023	8
Beknopte jaarplanning 2022-2023.....	8
Bijlagen.....	9

CONTACT

Telefoon: 0341-431479
E-mail: gmrsecretaris@stichtingvco.nl
Website: www.stichtingvco.nl/gmr

Bezoekadres

Veldkamp 33, 3843 BG Harderwijk

Postadres

Postbus 188, 3840 AD Harderwijk

GMR-jaarplan 2022-2023

Inleiding

Voor u ligt het GMR-jaarplan voor het schooljaar 2022-2023 van Stichting VCO Harderwijk & Hierden. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna GMR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Medezeggenschap op onze scholen nemen wij serieus. Met alle partijen die betrokken zijn bij het Christelijk onderwijs in Harderwijk willen wij voortdurend werken aan een gezonde en flexibele organisatie, met als belangrijkste uitgangspunten:

- Werken vanuit een Christelijke identiteit.
- Streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs.
- Een veilige en vertrouwde omgeving voor kinderen, personeel en ouders.
- Het belang van het kind staat altijd voorop.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de GMR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de stichting aangaan structureel te kunnen behandelen. Het jaarplan wordt jaarlijks tijdens de 1^{ste} GMR-vergadering van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de GMR is via de website beschikbaar.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de stichting en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst. Wij hopen van harte dat de GMR een positieve en opbouwende bijdrage kan blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen Stichting VCO Harderwijk & Hierden.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting VCO Harderwijk & Hierden,

Met vriendelijke groet,

David Stoeckel, interim-voorzitter GMR
Manon Companjen, ambtelijk secretaris GMR

GMR-jaarplan 2022-2023

Werkwijze Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

De GMR bestaat tijdens het schooljaar 2022-2023 uit vier vertegenwoordigers van ouders en vier vertegenwoordigers van leerkrachten.

Visie & Missie

Visie (wat willen we bereiken):

Met alle partijen die betrokken zijn bij het Christelijk onderwijs in Harderwijk voortdurend werken aan een gezonde en flexibele organisatie, met als belangrijkste uitgangspunten:

- werken vanuit een christelijke identiteit;
- streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs;
- een veilige en vertrouwde omgeving voor kinderen, personeel en ouders;
- het belang van het kind staat altijd voorop.

Missie (hoe willen we dat bereiken):

Op een professionele manier en in harmonieuze samenwerking invulling geven aan het recht op inspraak en medezeggenschap. Altijd vanuit een positief kritische houding gebaseerd op wederzijds respect. Dit doen we door als GMR:

- zichtbaar aanwezig te zijn;
- laagdrempelig te zijn;
- open te staan voor dialoog met alle partijen;
- het belang van medezeggenschap actief uit te dragen.

Algemene taken GMR

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Werkwijze GMR

GMR-vergaderingen zijn openbaar mits besloten is om een onderwerp besloten te behandelen. Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk (per mail) voorbereid. De GMR-secretaris ontvangt de stukken uiterlijk één week van tevoren zodat deze samen met de agenda naar de GMR-leden verstuurd worden. Voor een overzicht van de onderwerpen, zie bijlage 1.

Mochten er onderwerpen zijn die niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt hiervoor een extra GMR-vergadering georganiseerd.

Medezeggenschapsraden

Medezeggenschapsraden van Stichting VCO Harderwijk & Hierden-scholen worden na elke GMR-vergadering op de hoogte gebracht van de besproken items door een samenvatting van de notulen.

GMR-jaarplan 2022-2023

Interne strategie & kwaliteit

Voor een daadkrachtige, slagvaardige en efficiënt functionerende GMR, is het belangrijk goede afspraken te maken. Afspraken over rollen/verantwoordelijkheden van de GMR in zijn geheel, die van het dagelijks bestuur en die van de afzonderlijke werkgroepen. Verder is het ook belangrijk afspraken te maken en met elkaar in gesprek te gaan over de samenwerking tussen de GMR en de MR'en, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het nemen van initiatieven op dit gebied is een wederzijdse taak alle partijen. Door o.a. het houden van een enquête onder de leden van de GMR is het mogelijk het (intern) functioneren te bevragen. Ook enquêtes richting MR-en van de scholen is een mogelijkheid om het functioneren van de GMR continu te blijven verbeteren.

Daarnaast vindt er aan het einde van het schoolseizoen een evaluatie plaats. De voorzitter van de GMR heeft samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht diverse gesprekken gevoerd met MR-leden zodat scholen zich in deze geledingen gehoord weten.

Bevoegdheden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

Bij Stichting VCO Harderwijk & Hierden betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Stichting VCO Harderwijk & Hierden of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit acht leden die als volgt de MR-en van scholen vertegenwoordigen (in clusters).

Cluster 1: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Brug, CBS De Wegwijzer en CDS Willem Alexander;

Cluster 2: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Bron, CBS Het Startblok en de deelraad van de hoofdvestiging van CBS De Triangel;

Cluster 3: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS Dok 19, CBS Het Bakken en de deelraad van Leonardo Harderwijk;

Cluster 4: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Parel, CBS De Rank en CBS De Schakel.

Om vertegenwoordiger van de GMR te kunnen zijn moet men personeelslid of ouder van een leerling van één van de VCO-scholen zijn. De GMR-vertegenwoordiger stemt in de GMR schooloverstijgend. Dat wil zeggen dat er wel advies ingewonnen kan worden bij de MR-en, maar dat de GMR-vertegenwoordiger bij een stemming in de GMR dat advies niet hoeft te vertalen naar zijn of haar stemgedrag. Reden hiervoor is dat de Stichting VCO brede belangen (dus op GMR-niveau) anders (kunnen) zijn dan die van de MR van een school.

GMR-jaarplan 2022-2023

De MR is immers schoolgebonden en daar kunnen andere belangen meespelen dan in de overkoepelende organisatie, waarbij de GMR advies- of instemmingsrecht heeft.

Het is niet noodzakelijk dat een GMR-lid zelf ook MR-lid is. Wel veronderstellen we dat GMR-lid en MR van de betreffende school geregeld contact onderhouden. De scholen moeten zich allen in de GMR (school overstijgend) vertegenwoordigd voelen en vertegenwoordigd weten.

Om vertegenwoordiger van de GMR te kunnen zijn moet men personeelslid of ouder van een leerling van één van de VCO-scholen zijn.

Rooster van aftreden

	Oudergeleding	Aftreden	Personeelsgeleding	Aftreden
Cluster 1.	Hans Treffers (De Brug)	2024	Jacqueline ten Hove (WAS)	2027
Cluster 2.	Erwin Kuipers (Het Startblok)	2024	Warner de Boer (De Triangel)	2024
Cluster 3.	Masja Duijster (Het Baken)	2025	Linda Lindeboom (Leonardo)	2025
Cluster 4.	David Stoeckel (De Schakel) (interim-voorzitter GMR)	2023	Judith Koster (De Schakel)	2027

Commissies en dagelijks bestuur

De voorzitter en secretaris vormen het dagelijks bestuur van de GMR. Zij hebben overleg met het college van bestuur, dat ook (indien nodig deels) aanwezig is bij de GMR-vergaderingen, om actuele zaken te bespreken en vooraf de vergaderingen voor te bereiden. Een aantal GMR-leden hebben een bepaalde focus binnen de GMR en verdiepen zich in een aantal beleidsstukken waarvoor werkgroepen in het leven geroepen zijn. Het doel is dat, gezien de beperkte vergadertijd, de onderwerpen sneller en meer doelgericht behandeld kunnen worden.

Wanneer er, vanwege de samenstelling van de GMR, geen GMR-leden deelnemen aan de werkgroep is er een contactpersoon vanuit de werkgroep die de GMR voorafgaand aan een vergadering een stand van zaken geeft of zelf aanwezig is bij de GMR-vergadering voor dat agendapunt.

De huidige werkgroepen zijn:

Werkgroep	Onderwerpen	Werkgroepleden
Financiën	Behandelen onderwerpen die te maken hebben met financiën zoals de begroting, en jaarrekening. Daarnaast toetst deze commissie de financiële impact van ingebrachte beleidsvoorstellen	Erwin Kuipers, Judith Koster, Rudy van de Pol (adviseur)
Covid	Zie het Sectorplan Covid-19 waarin vier scenario's, de bijbehorende maatregelen en een richtinggevende agenda voor een wendbaarder onderwijs worden beschreven. Als GMR betrokken bij het VCO-draaiboek voor input en feedback voor VCO-scholen.	Erwin Kuipers, Linda Lindeboom
Huisvesting	Behandelen onderwerpen die te maken hebben met VCO-huisvesting schooloverstijgend.	Linda Lindeboom
HR-gerelateerde zaken	Behandelen schooloverstijgende onderwerpen die te maken hebben met HR-gerelateerde zaken met betrekking tot personeel.	Vacant

GMR-jaarplan 2022-2023

Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de GMR zijn als volgt vastgesteld:

Voorzitter:

- Voorzitten GMR-vergaderingen.
- 1^{ste} vertegenwoordiger GMR.
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van Stichting VCO.
- Bepalen (jaar)vergaderkalender in samenwerking met de secretaris.
- Jaarplan en jaarverslag maken in samenwerking met de secretaris.

Secretaris = opgelost door ambtelijk secretaris:

- 2^e vertegenwoordiger GMR.
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van Stichting VCO.
- In samenspraak met de voorzitter bepalen (jaar)vergaderagenda.
- Inplannen van vergaderingen in samenspraak met GMR-leden.
- Verslaglegging van GMR-vergaderingen inclusief bijhouden van actielijsten.
- Archivering.
- Opstellen en verzenden van instemmings-/adviesbrieven (indien van toepassing).
- Jaarplan en jaarverslag maken in samenwerking met de voorzitter.

GMR-leden:

- Deelnemen aan de GMR-vergaderingen.
- Contacten onderhouden MR-en.
- Proactief vaststelling punten GMR-jaarplan/-planning.
- Bespreken en proactief aandragen van agendapunten.
- Vertegenwoordigen van de GMR zowel intern als extern.
- Vertegenwoordigen in sollicitatiecommissies (oudergeleding).

Onderwerpen GMR-vergaderingen

De GMR wil anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. Een proactieve houding, vooruitkijken en een goede voorbereiding is noodzakelijk voor het geven van instemming of advies. Een jaarplanning is hiervoor van belang. Door een juiste actuele planning is de GMR in staat zich tijdig voor te bereiden en als meedenkend orgaan in de organisatie te kunnen deelnemen.

In het GMR-reglement is vastgelegd waar de GMR instemmingsrecht of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de GMR geïnformeerd moet worden. Onderwerpen informatierecht zijn vastgelegd in artikel 21 van het GMR-reglement. Onderwerpen instemmingsrecht in artikel 24, onderwerpen adviesbevoegdheden in artikel 25, onderwerpen instemmingsrecht personeelsdeel in artikel 26 en tenslotte onderwerpen instemmingsrecht ouders/leerlingendeel in artikel 27.

De inhoud van de genoemde artikelen vindt u terug in het GMR-reglement op de website www.stichtingvco.nl.

GMR-jaarplan 2022-2023

Naast het wettelijk kader zal in het schooljaar 2022-2023 aandacht besteed worden aan de diverse beleidsstukken die op basis van het overzicht beleidsplannen en herziening opnieuw vastgesteld moeten worden.

Medezeggenschapsreglement, statuut en huishoudelijk reglement

Het GMR-reglement en Medezeggenschapsstatuut zijn in 2021 door Verus herijkt en opnieuw vastgesteld in april 2021. Het reglement is in te zien op de website van Stichting VCO Harderwijk & Hierden.

Vergaderdata 2022-2023

GMR-vergadering 1	19 september 2022
GMR-vergadering 2	17 oktober 2022
GMR-vergadering 3	29 november 2022
GMR-vergadering 4	17 januari 2023
GMR-vergadering 5	9 maart 2023
GMR-vergadering 6	18 april 2023
GMR-vergadering 7	19 juni 2023

Beknopte jaarplanning 2022-2023

Onderwerp	Cyclus	Initiatiefnemer
Jaarverslag GMR	Jaarlijks	GMR
Jaarplan GMR	Jaarlijks	GMR
Overleg met RvT	2x per jaar	GMR/RvT
Strategische beleidsplan (2022)	1x per 4 jaar	CvB
Begroting	Jaarlijks	CvB/GMR
Passend Onderwijs	Jaarlijks	CvB
Onderwijs & Kwaliteit	Maandelijks update	CvB
Onderwijs en ICT	Jaarlijks	CvB
Huisvesting + onderhoud gebouwen	Jaarlijks	CvB
Vakantierooster	Jaarlijks	CvB
Sociaal jaarverslag	Jaarlijks	HR stafkantoor
Formatieplan	Jaarlijks	CvB
Taakbeleid	Jaarlijks	CvB
Eigen functioneren GMR + werkgroepen	Jaarlijks	GMR
Jaarplanning	Jaarlijks	GMR ambtelijk secr.
Overleg met MR-en terugkoppeling	Jaarlijks	GMR voorzitter
Cursus (G)MR-leden	Jaarlijks	GMR ambtelijk secr.
Jaarverslag stichting VCO	Jaarlijks	CvB
...		

GMR-jaarplan 2022-2023

Bijlagen

Bijlage 1. Menukaart keuze onderwerpen GMR-vergaderingen – nader te bepalen

Datum	Wat	Onderwerpen
Maandag 22 augustus 2022	Aanvang nieuwe schooljaar	
Maandag 19 september '22	GMR-vergadering 1	<p><u>Inhoudelijk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR Agenda + notulen vaststellen ➤ Terugblik evaluatie vorig seizoen – openstaande thema's ➤ Vaststelling vergaderdata komend seizoen ➤ Huisvestingsbeleid ➤ Belangrijke thema's komend seizoen vanuit stichting VCO / bestuurder (denk aan: Bestuursformatieplan, Personeelsbeleidsplan, ontwikkeltraject kwaliteitsbeleid, strategisch beleidsplan, schoolplan) ➤ Vanuit Stafkantoor: update Duurzaamheid, Gebouwenbeheer, Energiebeleid, ➤ Concept GMR-jaarverslag ➤ Financieel verslag en begroting <p><u>Praktisch</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hoe zit het ook alweer met het toezicht van de GMR en goed medezeggenschap? Inventarisatie scholingsbehoefte (G)MR) (basiscursus GMR via Verus) ➤ Installatie nieuwe GMR-leden, taakverdeling, werkgroepen ➤ Afspraken communicatie vanuit GMR naar MR-en en terug – verdeling GMR-leden over scholenclusters ➤ MR-/scholenbezoekenplanning (clusterindeling) ➤ Ontmoetingen met Raad van Toezicht inplannen (2x per schoolseizoen) ➤ Update GMR en MR-leden/actueel overzicht (+aanpassing op de VCO-website)
22-30 oktober 2022	Herfstvakantie	

GMR-jaarplan 2022-2023

Datum	Wat	Onderwerpen
Maandag 17 oktober '22	GMR-vergadering 2	<u>Inhoudelijk</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Vaststellen GMR-Jaarverslag schoolseizoen [jaar] – [jaar] ➤ Financiële kwartaalrapportage (Q2 en Q3) ➤ Vaststellen vakantierooster volgende schoolseizoen ➤ Jaarverslag van het bestuur ➤ Informatie vanuit bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> - Informatie VCO-meerjarenbegroting - Leerlingentelling - Verzuimbeleid (dit jaar niet) - Informatie Arbeidsjaarplan (dit jaar niet)
Dinsdag 29 november '22	GMR-vergadering 3	<u>Inhoudelijk</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen ➤ Vaststelling VCO-meerjarenbegroting (bespreking vindt in december plaats met financieel medewerker) ➤ Nieuwe werkgroepen binnen stichting VCO? ➤ Aanvragen huisvestingsvoorzieningen - update vanuit Stafkantoor (moet wettelijk voor 1 februari ingediend worden). Hoe staat het met de ontwikkelingen inzake Integraal Kindcentrum, voor- en naschoolse opvang VCO-breed, ...? ➤ Informatie vanuit bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> - Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober - Informatie over schoolplan - Overheidsontwikkelingen (CAO, subsidies, gewijzigde wetgeving, ...) - Discussie Arbeidsjaarplan (dit jaar niet) - Informatie arbeidsvoorwaardelijke regelingen (dit jaar niet)
24 dec. 2022 t/m 8 jan. 2023	Kerstvakantie	

GMR-jaarplan 2022-2023

Datum	Wat	Onderwerpen
Dinsdag 17 januari '23	GMR-vergadering 4	<u>Inhoudelijk:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Evaluatie GMR-stakeholders (Bestuurder, MR-en, directeuren) ➤ Eventuele wijzigingen onderdelen van het Koersplan bespreken/vaststellen ➤ Informatie vanuit bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> - Verslag contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling - Vaststellen Arbojaarplan indien nodig (dit jaar niet)
Donderdag 16 februari '23	RvT meets GMR	
25 febr. t/m 5 maart 2023	Voorjaarsvakantie	
Donderdag 9 maart '23	GMR-vergadering 5	<u>Inhoudelijk</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Informatie vanuit bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> - concept zorgplan samenwerkingsverband - concept (bestuurs)formatieplan ➤ Functioneren en professionaliseren van de GMR – indien nodig
Vrijdag 7 april 2023	Goede Vrijdag	
9-10 april 2023	Pasen	

GMR-jaarplan 2022-2023

Datum	Wat	Onderwerpen
Dinsdag 18 april '23	GMR-vergadering 6	Inhoudelijk <ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Informatie vanuit bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen zorgplan samenwerkingsverband - Vaststellen (bestuurs)formatieplan - Informatie en evaluatie klachtenregeling - Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte (G)MR ➤ Activiteitenplan GMR ➤ Verkiezingsprocedure GMR
29 april t/m 7 mei 2023	Meivakantie	
Donderdag 18 mei 2023	Hemelvaartsdag(en)	
28-29 mei 2023	Pinksteren	
Maandag 19 juni '23	GMR-vergadering 7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR agenda + notulen vaststellen ➤ Voortgang werkgroepen + update/stand van zaken/ontwikkelingen ➤ Vervangingsbeleid / identiteit invalleerkrachten (zie notulen GMR-vergadering d.d. 21-4-2022) ➤ Informatie vanuit bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> - ... - ...
8 juli t/m 20 augustus 2023	Zomervakantie	

Nog te plannen:

- Voorzittersoverleg GMR / RvT / Bestuurder
- Overleg met Directeurenteam
- 2x Gezamenlijk overleg GMR / RvT (op initiatief van RvT)