

Medezeggenschapsstatuut
Stichting VCO Harderwijk-Hierden



Ondertekening

Dit medezeggenschapsstatuut is opgemaakt en vastgesteld door het college van bestuur van de Stichting VCO Harderwijk.

naam
datum
handtekening

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit statuut verleend.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

naam
voorzitter
datum
handtekening

naam
secretaris
datum
handtekening



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. bevoegd gezag: de Stichting VCO Harderwijk-Hierden te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen, te weten
 - CBS De Bron, Frankenskamp 4, 3848 DE Harderwijk (23CH);
 - CBS De Brug, Piet Heinlaan 22, 3843 EZ Harderwijk (20HJ);
 - CBS De Parel, Zuiderzeestraatweg 145, 3849 AD Hierden (09CE);
 - CBS De Rank, Bongerdsteeg 1-3, 3841 CV Harderwijk (20HL);
 - CBS De Schakel, Vondellaan 26, 3842 EH Harderwijk (20HF);
 - CBS De Triangel, Tonselsedreef 60, 3845 CT Harderwijk (25GJ), met als nevenvestiging Leonardo Harderwijk, Vliepad 5, 3844 EL Harderwijk (25GJ01);
 - CBS De Wegwijzer, Kennedylaan 1, 3844 BA Harderwijk (20HH);
 - CBS Dok 19, Flevoweg 73, 3841 KK Harderwijk (20HK);
 - CBS Het Baken, Vollenhovemeen 29, 3844 NC Harderwijk (20GY);
 - CBS Het Startblok, Biezenplein 2, 3845 KA Harderwijk (27XG);
 - CBS Willem Alexander, Veldkamp 33, 3843 BG Harderwijk (20HM);
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadsleden, als bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet;
- j. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 6 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden het bevoegd gezag en de GMR in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in lid 1 genoemde termijn. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 GMR

1. Aan het geheel van de scholen de scholen is een GMR verbonden.



2. De GMR bestaat uit acht leden waarvan vier leden worden gekozen uit het personeel van de scholen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en vier leden gekozen uit de ouders door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het reglement van de GMR.

Artikel 4 MR

1. Aan CBS De Bron is een MR verbonden, bestaande uit acht leden, waarvan vier leden worden gekozen door en uit het personeel en vier leden worden gekozen uit en door de ouders.
2. Aan CBS De Brug is een MR verbonden, bestaande uit acht leden, waarvan vier leden worden gekozen door en uit het personeel en vier leden worden gekozen uit en door de ouders.
3. Aan CBS Het Startblok is een MR verbonden, bestaande uit acht leden, waarvan vier leden worden gekozen door en uit het personeel en vier leden worden gekozen uit en door de ouders.
4. Aan CBS De Triangel is een MR verbonden, bestaande uit acht leden, waarvan vier leden worden gekozen door en uit het personeel en vier leden worden gekozen uit en door de ouders.
5. Aan CBS De Parel is een MR verbonden, bestaande uit zes leden, waarvan drie leden worden gekozen door en uit het personeel en drie leden worden gekozen uit en door de ouders.
6. Aan CBS De Rank is een MR verbonden, bestaande uit zes leden, waarvan drie leden worden gekozen door en uit het personeel en drie leden worden gekozen uit en door de ouders.
7. Aan CBS De Schakel is een MR verbonden, bestaande uit zes leden, waarvan drie leden worden gekozen door en uit het personeel en drie leden worden gekozen uit en door de ouders.
8. Aan CBS De Wegwijzer is een MR verbonden, bestaande uit zes leden, waarvan drie leden worden gekozen door en uit het personeel en drie leden worden gekozen uit en door de ouders.
9. Aan CBS Het Bakken is een MR verbonden, bestaande uit vier leden, waarvan twee leden worden gekozen door en uit het personeel en twee leden worden gekozen uit en door de ouders.
10. Aan CBS Dok 19 is een MR verbonden, bestaande uit vier leden, waarvan twee leden worden gekozen door en uit het personeel en twee leden worden gekozen uit en door de ouders.
11. Aan CBS Willem Alexander is een MR verbonden, bestaande uit vier leden, waarvan twee leden worden gekozen door en uit het personeel en twee leden worden gekozen uit en door de ouders.
12. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het reglement van de MR.
13. Bij de kandidaatstelling voor leden van een medezeggenschapsorgaan wordt er voor gewaakt dat zich geen belangenverstrengeling voordoet of de schijn daarvan wordt opgewekt. Belangenverstrengeling wordt verondersteld wanneer de betrokkene in meer dan één hoedanigheid aan een school, het medezeggenschapsorgaan of de stichting verbonden is. In een dergelijk geval treedt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan in overleg met de kandidaat en bespreekt met hem of haar het onwenselijke van de situatie

Artikel 5 Deelraden

1. Aan de nevenvestiging Leonardo van CBS De Triangel is een deelraad verbonden, bestaande uit vier leden, waarvan twee leden worden gekozen door en uit het personeel en twee leden worden gekozen uit en door de ouders.
2. Artikel 4 de leden 12 en 13 zijn van overeenkomstige toepassing op de deelraad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 6 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt een medezeggenschapsorgaan al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.



Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat het medezeggenschapsorgaan de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig, deskundigen kan raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor (de leden van) het medezeggenschapsorgaan.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen inclusief formatieplan uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan het betreffende medezeggenschapsorgaan.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een medezeggenschapsorgaan, biedt het dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van dat medezeggenschapsorgaan aan.

Artikel 7 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De medezeggenschapsorganen doen aan alle bij de school/scholen of vestiging betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van medezeggenschapsorganen zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 8 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR en de MR'en doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.



2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan (leden van) medezeggenschapsorganen het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Aan leden van de personeelsgeleding van medezeggenschapsorganen, worden als volgt uren in het taakbeleid ter beschikking gesteld ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten:
 - a. als een werknemer zowel lid is van de GMR als van de MR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;
 - b. als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.
 - c. als een werknemer de voorzitter dan wel secretaris is van een medezeggenschapsorgaan, wordt 20 uur per jaar toegevoegd aan de in op grond van a en b ter beschikking gestelde uren.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
4. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt. Het medezeggenschapsorgaan kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 10 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de GMR.
2. De voorzitter van het college van bestuur kan op eigen verzoek van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt de voorzitter van het college van bestuur dan wel de raad van toezicht terstond voor een vergelijkbare vervanging. Afhankelijk van de GMR-agenda staat het de voorzitter van het college van bestuur vrij om zich te laten vergezellen door een stafmedewerker. Eveneens is de GMR in de gelegenheid om hier zelf een verzoek toe in te dienen bij de voorzitter van het college van bestuur.
3. De directeur van een school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de MR.
4. De directeur kan op eigen verzoek van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt de directeur dan wel de voorzitter van het college van bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging. Afhankelijk van de MR-agenda staat het de directeur vrij om zich te laten vergezellen door een stafmedewerker. Eveneens is de MR in de gelegenheid om hier zelf een verzoek toe in te dienen bij de directeur.

