

Stichting VCO Harderwijk-Hierden



Managementstatuut

(Na positief advies van DT en met instemming van RvT, door CvB vastgesteld op 20-09-2016)

Begripsbepalingen:

De Stichting	Stichting voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden.
Raad van Toezicht (RvT)	Raad van Toezicht van de Stichting.
College van Bestuur (CvB)	Het College van Bestuur van de Stichting, dat als bevoegd gezag is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting.
Schooldirectie	De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en de dagelijkse leiding van de school. Tevens draagt de schooldirecteur actief bij aan de ontwikkeling, verbetering en uitvoering van het strategisch beleidsplan.
Directeurenteam (DT)	De individuele directeuren vormen tezamen het directeurenteam, het belangrijkste adviesorgaan voor het College van Bestuur.
Managementstatuut	Het document waarin de taken en bevoegdheden zijn opgenomen die het College van Bestuur uitoefent onder toezicht van de Raad van Toezicht en de bevoegdheden welke de schooldirecties namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitvoeren.
Bestuurscontract	Het document waarin de prestatieafspraken zijn opgenomen die de Raad van Toezicht met het College van Bestuur heeft gemaakt.
Managementcontract	Het document waarin de prestatieafspraken zijn opgenomen die het College van Bestuur met de schooldirectie heeft gemaakt.
Intern toezichtkader	Het document waarin de Raad van Toezicht criteria van toezicht geformuleerd heeft.
Bestuurlijk Toetsingskader	Het document waarin richtinggevende uitspraken van het College van Bestuur zijn opgenomen, welke dienen als basis voor het opstellen van het strategisch beleidsplan.
Strategisch beleidsplan (SBP)	Het kaderstellend meerjaren strategisch en financieel beleidsplan van de Stichting dat de hoofdlijnen van het bestuursbeleid weergeeft met de strategische keuzes voor een periode van vier jaar.
Jaarplan	Jaarplan op Stichtingsniveau op basis van het strategisch beleidsplan.
Schoolplan	Strategisch plan op schoolniveau, met daarin een schooleigen uitwerking van het strategisch beleidsplan.
Schooljaarplan	Jaarplan op schoolniveau op basis van het schoolplan.
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
MR	Medezeggenschapsraad op schoolniveau.

Artikel 1

Dit managementstatuut is een uitwerking van artikel 16 van de Statuten van de Stichting en van artikel 31 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Taakverdeling

Artikel 2

Het College van Bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in dit managementstatuut.

De schooldirectie oefent de bij het managementstatuut gemandateerde en in het managementcontract met het College van Bestuur vastgelegde taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur kan de directeuren nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.

Het College van Bestuur kan gemotiveerd de gemandateerde taken en/of bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

College van Bestuur

Artikel 3

Het College van Bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de Stichting.

Het College van Bestuur stelt een bestuurlijk toetsingskader vast en een meerjarenbeleidscyclus, waarin afspraken zijn opgenomen over het voorbereiden, opstellen en uitvoeren van het strategisch beleidsplan.

Het College van Bestuur ziet toe op de naleving van wettelijke bepalingen, vastgestelde procedures en gemaakte afspraken.

Het College van Bestuur vertegenwoordigt de organisatie in externe overlegsituaties.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het strategisch beleidsplan.

Het College van Bestuur rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over de behaalde resultaten van het strategisch beleidsplan.

Artikel 4

Het College van Bestuur maakt met iedere schooldirecteur afspraken over de uitvoering van het strategisch beleidsplan en legt deze vast in een managementcontract.

Het College van Bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren, zoals vormgegeven in de vastgestelde gesprekscyclus.

Het College van Bestuur benoemt en ontslaat de schooldirectie en al het overig personeel in dienst van de Stichting, met inachtneming van de overeengekomen procedures, en is tevens bevoegd tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen

Het bestuurlijk toetsingskader

Artikel 5

Het bestuurlijk toetsingskader, als bedoeld in artikel 3, omvat richtinggevende uitspraken over in ieder geval de volgende onderwerpen:

onderwijs, kwaliteit en identiteit,
personeel en organisatie,
financiën en beheer,
gebouwen en materieel
communicatie,
maatschappelijk draagvlak

Het jaarplan

Artikel 6

Het stichtingsjaarplan omvat de wijze waarop het College van Bestuur in het desbetreffende jaar vorm en uitvoering wil geven aan het strategisch beleidsplan.

Het schooljaarplan omvat de wijze waarop de schooldirecteur in het betreffende jaar vorm en uitvoering wil geven aan het strategisch beleidsplan.

De schooldirectie

Artikel 7

De schooldirectie is belast met de bekendmaking en uitvoering van besluiten van het college van bestuur, de school betreffende.

De schooldirectie is belast met de leiding van de school en het toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de school, waaronder het naleven van de regelingen zoals die zijn gesteld voor de goede voortgang van de Stichting en van het onderwijs.

Bij de besluitvorming op schoolniveau beslist de directeur.

De directeur is naast en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur belast met het verwezenlijken van de grondslag en de doelstellingen van de school en van de Stichting, voor zover het de scholen betreft, alsmede met het toezicht op de goede uitvoering van het beleid dat door het College van Bestuur ter zake is vastgesteld.

De directeur draagt er zorg voor dat aard en inhoud van het schoolbeleid en de uitvoering van het beleid niet strijdig zijn met wat als beleid van de Stichting door het College van Bestuur is vastgesteld.

De directeur draagt als lid van het directeurenteam actief bij aan de ontwikkeling, verbetering en uitvoering van het schooloverstijgend (stichtings)beleid en daaruit voortvloeiende projecten en activiteiten.

Kwaliteit van het onderwijs

Artikel 8

De schooldirectie bewaakt, bevordert en verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs.

De schooldirectie stelt ter realisering van het strategisch beleidsplan – na overleg met het personeel - een schoolgids en een schoolplan op. Het schoolplan omvat de in artikel 5 van dit managementstatuut genoemde beleidsterreinen.

Het College van Bestuur fiatteert het schoolplan na marginale toetsing of het schoolplan zich verdraagt, met de uitgangspunten die zijn verwoord in het strategisch beleidsplan, het jaarplan en de afspraken die daaromtrent gemaakt zijn.

De schooldirectie stelt na overleg met het personeel een schoolgebonden scholings- en ontwikkelingsplan op, binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders. De basis voor het nascholingsplan moet liggen in het schoolplan en/of het (meerjaren)beleidsplan van de Stichting.

De schooldirectie draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs en rapporteert periodiek aan het College van Bestuur over de behaalde resultaten van het schoolplan.

Schoolplan

Artikel 9

De schooldirectie heeft tot taak met betrekking tot de vorming van het schoolplan een tijdpad vast te stellen, alsmede de werkwijze voor de totstandkoming.

Het schoolplan dient naast de wettelijke verplichtingen te voldoen aan de volgende criteria:

- a. het vermelden van te bereiken doelen;
- b. de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
- c. een tijdsindicatie van realisering van vastgestelde doelen.

Leerlingenbeleid en ouders

Artikel 10

De directeur is binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en met inachtneming van wettelijke voorschriften belast met de in- en uitschrijving van leerlingen.

De directeur is bevoegd tot een tijdelijke verwijdering van leerlingen van ten hoogste drie schooldagen.

Verwijdering van een leerling vindt plaats op voordracht van de directeur, maar na besluitvorming hierover door het College van Bestuur; met in achtneming van het daartoe vastgestelde protocol.

De directeur heeft tot taak en is verantwoordelijk voor de ouderparticipatie op schoolniveau.

Personeel

Artikel 11

De directeur is binnen de kaders, die door het College van Bestuur zijn vastgesteld, belast met de voorbereiding en uitvoering van het personeelsbeleid voor zover het de eigen school betreft.

De directeur is gemandateerd tot het uitoefenen van bestuursbevoegdheden die gerekend kunnen worden tot het dagelijks personeelsbeleid van de school.

Financiën

Artikel 12

De directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de vastgestelde schoolbegroting en binnen daartoe gestelde kaders en legt daarvoor verantwoording af.

De directeur ontvangt minimaal per kwartaal een overzicht van de baten en lasten en van de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.

Huisvesting

Artikel 13

De directeur draagt zorg voor het dagelijks beheer en onderhoud van de huisvesting, inclusief het buitenterrein en speeltoestellen en is bevoegd om daartoe kleine dagelijkse reparaties te laten uitvoeren tot een door het College van Bestuur in de begroting vastgestelde bedrag en werkzaamheden uit te laten voeren binnen de daarvoor vastgestelde regelingen.

Directeurenteam – participatie van directeuren op stichtingsniveau

Artikel 14

De individuele (school)directeuren vormen tezamen het directeurenteam (DT).

Het DT vormt het belangrijkste adviesorgaan voor het College van Bestuur (CvB) inzake het ontwikkelen, verbeteren en operationaliseren van het strategisch beleid. Veelal zal de advisering voortkomen uit een verzoek daartoe door de bestuurder, het DT is echter tevens gerechtigd de bestuurder te voorzien van ongevraagd advies.

Het DT organiseert haar eigen overlegstructuur, passend bij de realisatie van het SBP. Hierbij kan gekozen worden voor overlegvormen in werkgroepen, commissies, deelteams, veelal gepland, maar ook ad hoc. Kenmerk van het DT is echter dat het als eenheid, als team, opereert en adviseert.

Minimaal maandelijks wordt een DirecteurenTeamOverleg (DTO) belegd, waarin ruimte is voor overleg met de bestuurder ten aanzien van zaken die de bestuurder voor de Stichting als geheel van belang acht en voor zaken die de directeuren van belang achten voor de uitoefening van hun functie.

In dit overleg wordt het strategisch beleid van de Stichting voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd.

Het DT is niet bevoegd tot besluitvorming wat betreft het vaststellen van beleid, maar speelt wel een bepalende rol in de beleidsvoorbereiding en –uitvoering op stichtingsniveau.

Het DT adviseert de bestuurder over het opstellen van het (meerjaren)bestuursformatieplan.

Het DT adviseert over scholing en deskundigheidsbevordering.

Het CvB neemt de adviezen en opmerkingen vanuit het DT ter harte bij zijn besluitvorming en geeft gemotiveerd aan wat er mee is gedaan.

Verantwoording en werkwijze

Artikel 15

De directeur legt verantwoording af aan het College van Bestuur, voor de wijze waarop taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.

De directeur neemt bij de uitvoering van werkzaamheden de regels in acht die in dit statuut zijn gesteld en eveneens de regels die in nadere beleidsstukken of richtlijnen zijn vastgelegd.

Het managementcontract

Artikel 16

Aan het eind van ieder schooljaar sluit het College van Bestuur met iedere schooldirecteur een managementcontract voor het nieuwe schooljaar.

Het managementcontract sluit aan bij het schooljaarplan en vormt het uitgangspunt voor de gesprekscyclus en de te behalen resultaten zoals bedoeld in artikel 4 van dit statuut.

Naast de verwachtingen die het College van Bestuur heeft ten aanzien van het functioneren van de schooldirecteur omvat het contract ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de schooldirecteur ten behoeve van de uitvoering van zijn taak.

Overleg (G)MR

Artikel 17

Het College van Bestuur voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) of een geleding daarvan.

De schooldirectie voert met betrekking tot het schooleigen beleid volgens de in de school afgesproken werkwijze het overleg met (een geleding van) de Medezeggenschapsraad (MR), tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De MR wordt hiervan terstond door het College van Bestuur op de hoogte gesteld.

Het College van Bestuur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de GMR en de schooldirectie draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten van de MR van de desbetreffende school.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de (G)MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie.

Artikel 18

Het College van Bestuur voert het overleg over aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales c.q. met de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Rapportage en verantwoording

Artikel 19

Informatieverstrekking over realisatie van het schoolplan door de schooldirectie aan het College van Bestuur vindt plaats door middel van rapportages. Deze rapportages bevatten in ieder geval:

- a. informatie over in hoeverre de resultaten van het schoolplan behaald zijn;
- b. informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
- c. een overzicht van baten en lasten en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.

Jaarverslag

Artikel 20

De schooldirecties stellen jaarlijks een schoolverslag op en voorzien het College van Bestuur periodiek van de benodigde gegevens voor het opstellen van rapportages voor het jaarverslag.

Het College van Bestuur stelt jaarlijks op basis van de in het vorige zin beschikbare documenten en gegevens het jaarverslag op Stichtingsniveau op.

Vernietiging en schorsing van besluiten

Artikel 21

Besluiten van directeuren van de scholen kunnen wegens strijd met enig geldende regel en/of wegens schade aan de belangen van de Stichting door het College van Bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd.

Vaststelling en wijziging van het Managementstatuut.

Artikel 22

Het CvB stelt, na overleg met het DT en goedkeuring door de RvT, het managementstatuut vast.

Het College van Bestuur is bevoegd, na overleg met het directeurenteam en na goedkeuring door de Raad van Toezicht, tussentijds tot herziening over te gaan.

Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.

Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de Stichting geldende medezeggenschapsreglementen.

Werkingsduur

Artikel 23

Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden bezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.

Slotbepaling

Artikel 24

Ter zake van onderwerpen die in dit managementstatuut niet zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen besluit het College van Bestuur.