

**Reglement GMR**

**VCO Harderwijk-Hierden**



## Ondertekening

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld door het college van bestuur van de Stichting VCO Harderwijk-Hierden.

naam  
datum  
handtekening

---

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit statuut verleend.

### Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

naam  
voorzitter  
datum  
handtekening

naam  
secretaris  
datum  
handtekening

---



## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. bevoegd gezag: de Stichting VCO Harderwijk-Hierden te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur;
- c. raad van toezicht: de raad van toezicht van het bevoegd gezag;
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen, te weten
  - CBS De Bron, Frankenskamp 4, 3848 DE Harderwijk (23CH);
  - CBS De Brug, Piet Heinlaan 22, 3843 EZ Harderwijk (20HJ);
  - CBS De Parel, Zuiderzeestraatweg 145, 3849 AD Hierden (09CE);
  - CBS DE Rank, Bongerdsteeg 1-3, 3841 CV Harderwijk (20HL);
  - CBS De Schakel, Vondellaan 26, 3842 EH Harderwijk (20HF);
  - CBS De Triangel, Tonselsedreef 60, 3845 CT Harderwijk (25GJ), met als nevenvestiging Leonardo Harderwijk, Vliepad 5, 3844 EL Harderwijk (25GJ01);
  - CBS De Wegwijzer, Kennedylaan 1, 3844 BA Harderwijk (20HH);
  - CBS Dok 19, Flevoweg 73, 3841 KK Harderwijk (20HK);
  - CBS Het Bakken, Vollenhovemeen 29, 3844 NC Harderwijk (20GY);
  - CBS Het Startblok, Biezenplein 2, 3845 KA Harderwijk (27XG);
  - CBS Willem Alexander, Veldkamp 33, 3843 BG Harderwijk (20HM);
- g. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van GMR-leden, als bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- l. reglement: dit GMR-reglement.

2. Tenzij uit het tekstverband het tegendeel blijkt worden in dit reglement onder 'MR' tevens verstaan de deelraden van respectievelijke de hoofdvestiging van CBS De Triangel (25GJ) en van Leonardo Harderwijk (25GJ01).

### **Paragraaf 2 Medezeggenschap**

#### **Artikel 2 GMR**

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
2. In de GMR is elke MR vertegenwoordigd.

#### **Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR**

De GMR bestaat uit acht leden die als volgt de MR-en van scholen vertegenwoordigen:



- a. de MR-en van CBS De Brug (20HJ), CBS De Wegwijzer (20HH) en CBS Willem Alexander (20HM) kiezen uit de ouders en het personeel van de betreffende scholen één lid voor de personeelsgeleding en één lid voor de oudergeleding van de GMR;
- b. de MR-en van CBS De Bron (23CH), en CBS Het Startblok (27XG) en de deelraad van de hoofdvesting van CBS De Triangel (25GJ) kiezen uit de ouders en het personeel van de betreffende scholen één lid voor de personeelsgeleding en één lid voor de oudergeleding van de GMR;
- c. de MR-en van CBS Dok 19 (20HK), CBS Het Bakken (20GY) en de deelraad van Leonardo Harderwijk (25GJ01) kiezen uit de ouders en het personeel van de betreffende scholen één lid voor de personeelsgeleding en één lid voor de oudergeleding van de GMR;
- d. de MR-en van CBS De Parel (09CE), CBS De Rank (20HL) en CBS De Schakel (20HF) kiezen uit de ouders en het personeel van de betreffende scholen één lid voor de personeelsgeleding en één lid voor de oudergeleding van de GMR;

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de GMR kan ten hoogste drie maal achtereenvolgend gekozen worden en kan ten hoogste negen jaren onafgebroken deel uitmaken van de GMR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
3. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar..
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 2 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de GMR is toegetreden..
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

#### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

##### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

##### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De GMR bepaalt – na overleg met het bevoegd gezag – de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.



2. De GMR stelt het bevoegd gezag en het personeel, c.q. de ouders in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, respectievelijk van de oudergeleding van de GMR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten afkomstig uit de eigen groep scholen als bedoeld in artikel 3, voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

De GMR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezing**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de GMR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de GMR dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
  - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
  - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

#### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**



1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4    Algemene taken en bevoegdheden van de GMR**

##### **Artikel 15    Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 16    Overleg met raad van toezicht**

De raad van toezicht en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

##### **Artikel 17    Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een lid van het college van bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid op voordracht van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid op voordracht van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

##### **Artikel 18    Voordrachtsrecht lid raad van toezicht**

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

##### **Artikel 19    Initiatiefbevoegdheid GMR**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
3. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 20    Algemene taken GMR**

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.



2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 21 Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie op de volgende wijze:  
Het bevoegd gezag informeert de GMR in grote lijnen en schriftelijk via de daarvoor bestemde oplegger. Indien gewenst, volgt meer mondelinge toelichting door het bevoegd gezag tijdens een GMR-vergadering.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel ter instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 22 Jaarverslag**

1. De GMR stelt een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd dan wel stelt het langs elektronische weg ter beschikking.
3. Het verslag wordt jaarlijks toegevoegd aan het bestuursverslag/jaarrekening.

#### **Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.



## **Paragraaf 5    Bijzondere bevoegdheden GMR**

### **Artikel 24    Instemmingsbevoegdheid GMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan;
- c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling.
- h. overdracht van een school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs.
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

### **Artikel 25    Adviesbevoegdheid GMR**

1. De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:
  - a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
  - b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
  - c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;





- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - h. benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school dan wel van de leden van het bestuur;
  - i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
  - l. regeling van de vakantie;
  - m. het oprichten van een centrale dienst als bedoeld in artikel 68 van de Wet op het primair onderwijs;
  - n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
  - o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen.
  - p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
  - q. vaststelling van de competentieprofielen van (de leden van) de raad van toezicht, alsmede van de leden van het bestuur;
  - r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs
2. Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de GMR, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
  - b. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
  - c. de GMR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
  - d. de GMR, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder c, d, e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;



- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

## **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onderdelen c, d, e en m;
- b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. de vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;



- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

#### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school, dan wel leden van het bestuur;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende MR overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

#### **Artikel 29 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de GMR daar mee in.
5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

#### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR**

##### **Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.
3. De secretarisfunctie wordt professioneel ingevuld door een daartoe benoemd intern personeelslid of een daartoe extern ingehuurd functionaris.



### **Artikel 31 Uitsluiting van leden van de GMR**

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in de leden 3 en 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst voor eigen rekening kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Agendapunten door GMR-leden kunnen worden ingediend bij de voorzitter en/of secretaris.
2. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
3. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in lid 2 van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

### **Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders**

Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24, onderdeel h, 25 onder c, voor zover het de beëindiging van de school betreft, en onderdeel p, en 27 onder b en h, wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

In voorkomende gevallen wordt de wijze van raadpleging van ouders en/of personeel door de GMR vastgesteld, het bevoegd gezag hierover gehoord hebbende.

### **Artikel 34 Huishoudelijk reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;



- b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## ***Paragraaf 7    Regeling geschillen***

### **Artikel 35    Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 30 van de wet in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## ***Paragraaf 8    Optreden namens het bevoegd gezag***

### **Artikel 36    Overleg met bevoegd gezag**

1. Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter van het college van bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de GMR daartoe instemt, kan de GMR de raad van toezicht verzoeken de voorzitter van het college van bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. De raad van toezicht verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
  - a. indien de voorzitter van het college van bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - b. indien de voorzitter van het college van bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. De raad van toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de GMR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## ***Paragraaf 9    Overige bepalingen***

### **Artikel 37    Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

### **Artikel 38    Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.



**Artikel 39 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR VCO Harderwijk-Hierden

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2021 en wordt tweejaarlijks geëvalueerd en verlengd, al dan niet voorzien van wijzigingen.

